UCT

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

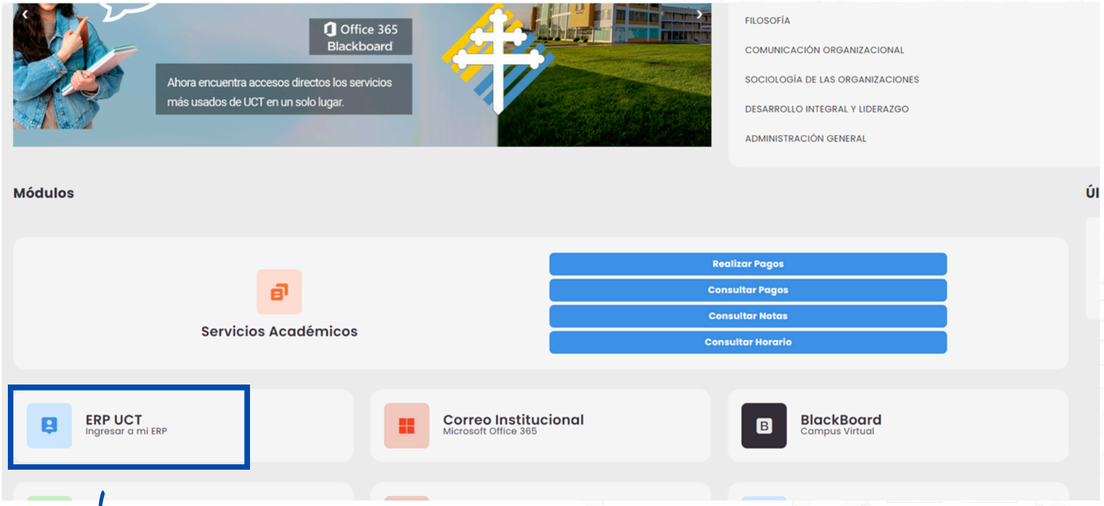
# MANUAL DE USUARIO

## Registro de Programa de Beneficios

# PASO 1:

Ingresa sus **credenciales** de Usuario

Acceder Aquí:

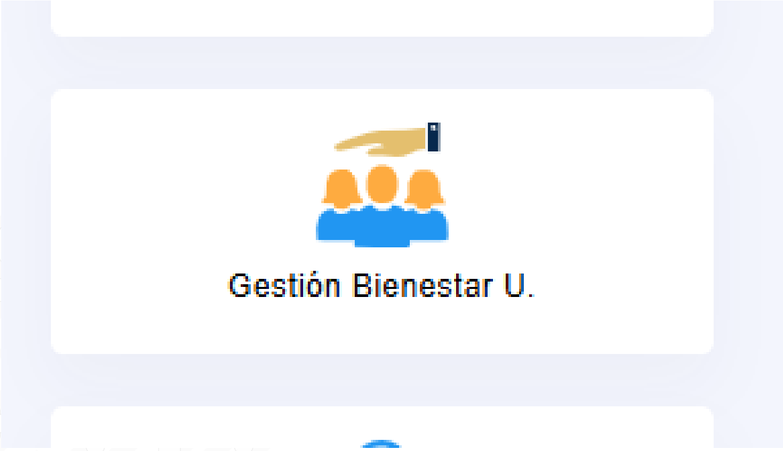



**Clic** en el Acceso directo de **ERP**, mostrará la siguiente interfaz.

# PASO 2:

# PASO 3:

Una vez dentro del sistema, selecciona el **módulo** llamado **“Gestión de Bienestar Universitario”**.



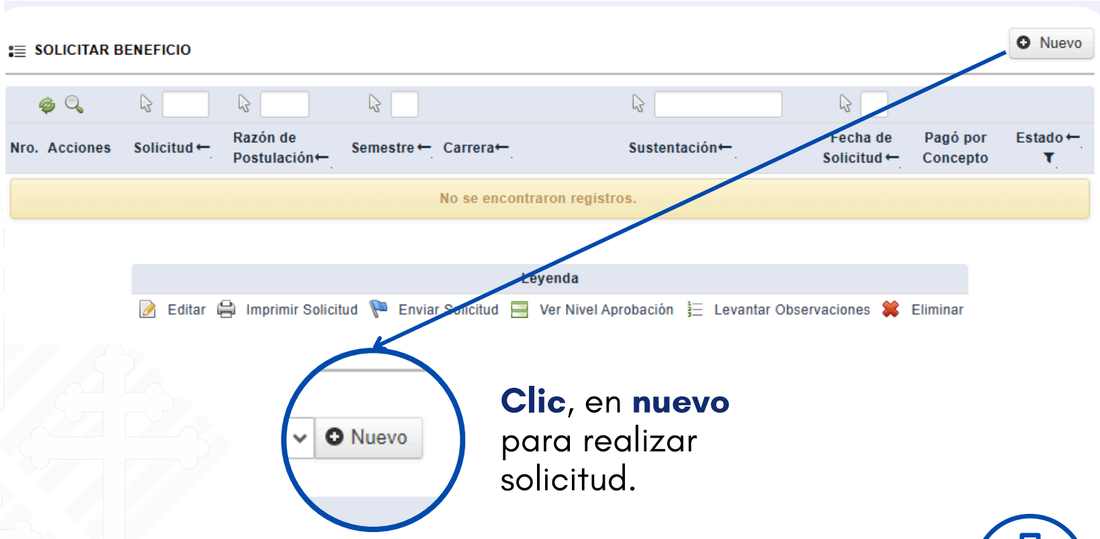

El sistema desplegará el siguiente menú, seleccionar **“Programa de Beneficios”.**

1. Presione el botón **'Solicitar Beneficio'** para realizar su **solicitud**.

# PASO 4:

# PASO 5:

Una vez dentro de la interfaz de **"Programa de Beneficios"**, podrás proceder con el **registro** de tu solicitud.

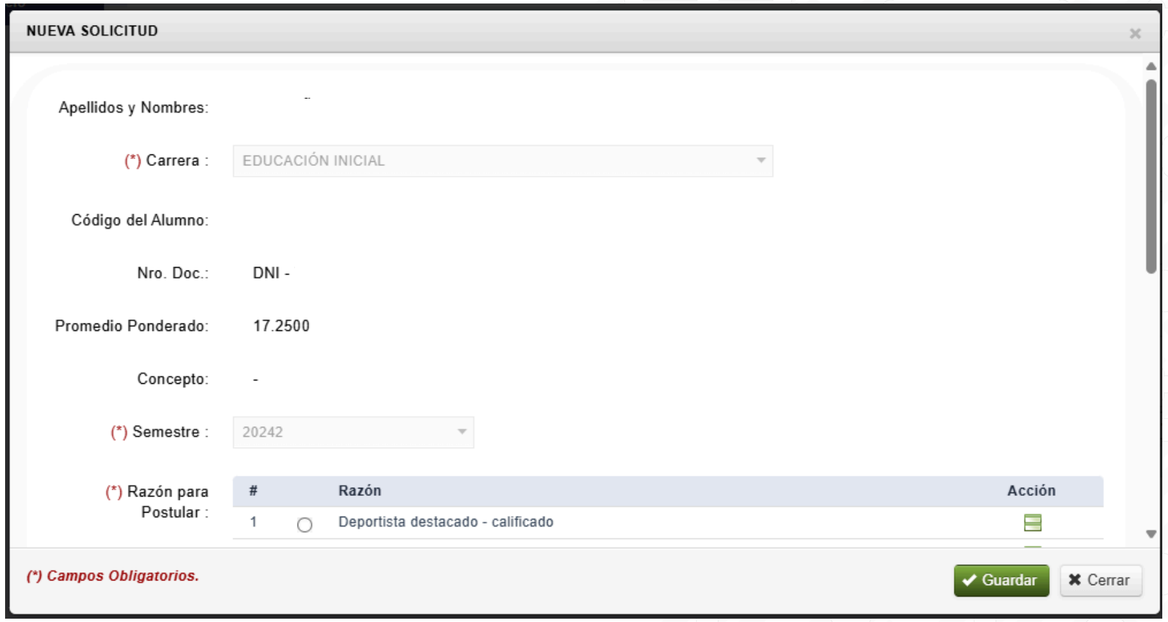



**Clic**, en **nuevo** para realizar solicitud.

**RECUERDA**

Un (*) indica que son campos **obligatorios**.

Aparecerá la siguiente Interfaz con tus **"Datos Personales"**. Completa todos los ítems **solicitados**.




# PASO 6:

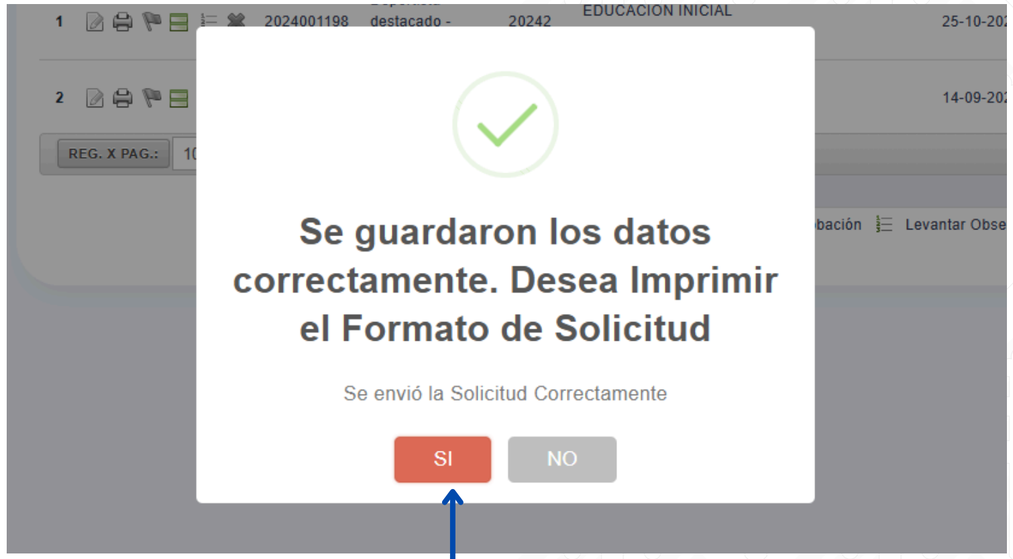
# PASO 7:

Los **requisitos solicitados,** deben ser subidos en la interfaz.

**Clic** en **ICONO,** para subir los documentos.

**Clic** para **"Guardar"** su solicitud.

Una vez **guardada** la solicitud, aparecerá una ventana **confirmando** que el registro fue exitoso. En ella, tendrá la opción de **imprimir** el documento.



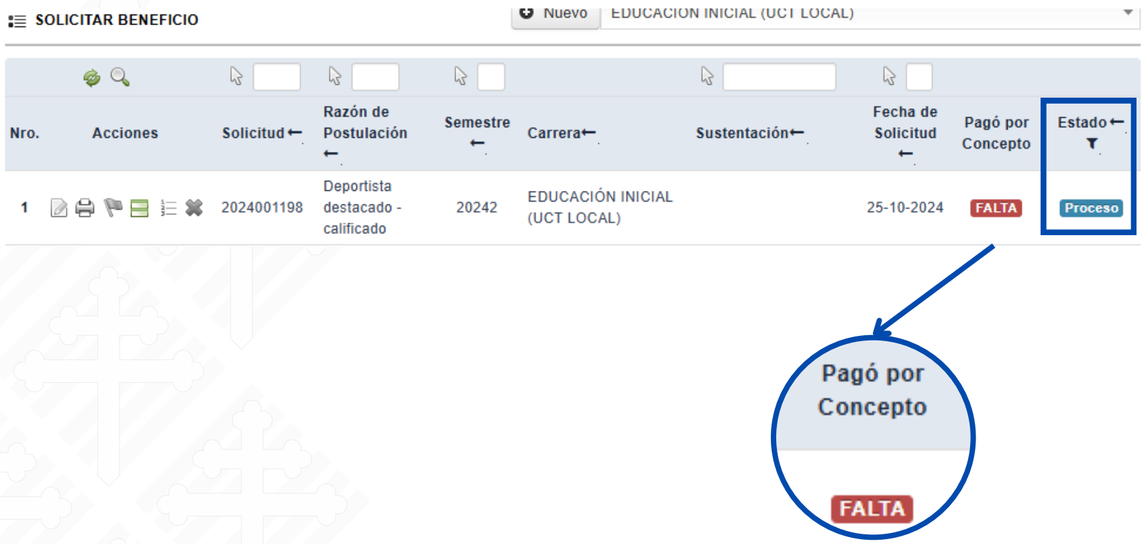

**Clic** en **SI O NO,** para imprimir el documento

# PASO 8:

# PASO 9:

Posteriormente, será **redirigido** a la interfaz principal, donde podrá consultar la descripción del trámite y **efectuar** el pago pendiente mediante la **pasarela** habilitada.

Paga Aquí




Una vez realizado el **pago** del beneficio, la interfaz se **actualizará** automáticamente.

Mostrará el **concepto** de pago **realizado.**

# PASO 10:

UCT

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

# ¡Gracias por la atención!

UCT

Dirección de Tecnologías de Información