

# MANUAL DE USUARIO

# Solicitud de Carné Universitario

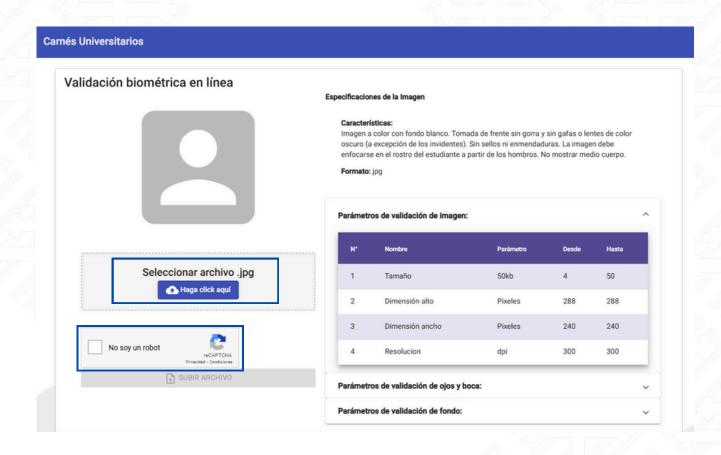
# **CONSIDERACIONES INICIALES**

Antes de empezar tu trámite, tienes que validar tu foto en la web de **SUNEDU**.

<u>Ingresa Aquí</u>

#### Recomendaciones para la foto:

- Imagen a color, con fondo blanco.
- Sin gorras o lentes.
- La imagen debe estar hasta los hombros.
- Formato jpg.
- Una vez en la web de SUNEDU, dale a "Haga clic aquí" y después marca "No soy un robot" para subir tu foto sin problemas.



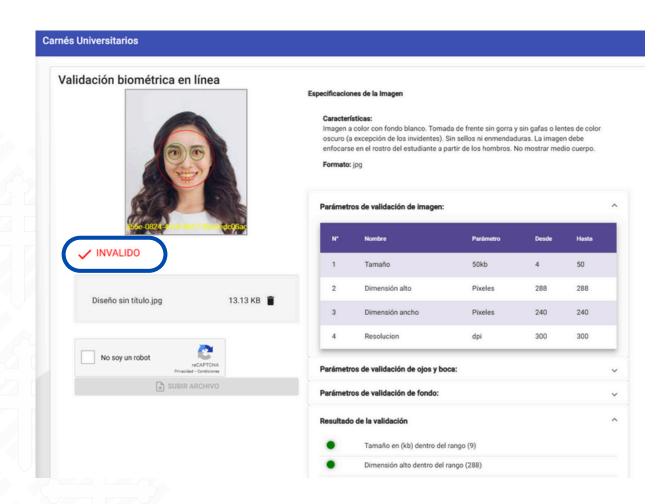
Importante

Considerar los parámetros que se muestran en el lado derecho.

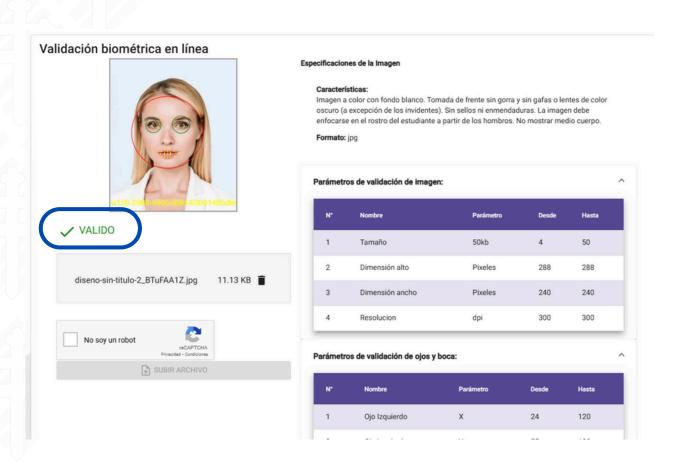


3

El portal va a revisar tu foto. Si te sale el mensaje "INVÁLIDO", significa que no cumple con los requisitos y tendrás que intentarlo de nuevo con **otra imagen** que sí los cumpla.



Cuando tu foto cumpla con todos los requisitos, el sistema te mostrará el mensaje "VÁLIDO" y ya podrás continuar con el trámite de solicitud.





# SOLICITUD DE CARNÉ EN EL ERP

## **PASO 1:**

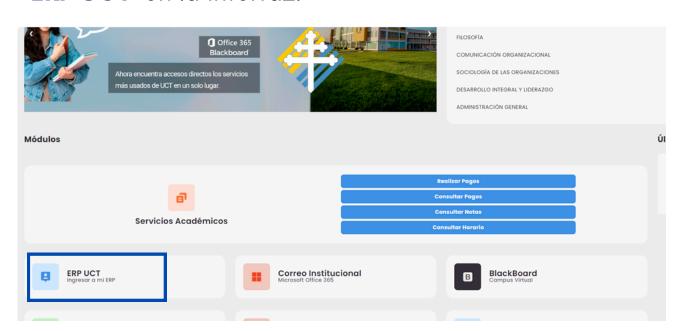
Ahora accede a la plataforma del **ERP** e inicia sesión, de forma habitual.





# **PASO 2:**

Una vez que hayas ingresado, haz clic en el botón de 'ERP UCT' en la interfaz.



# **PASO 3:**

Ingresa al módulo "**Gestión de Servicios**". Se te va a desplegar un menú; dale clic a la opción "**Solicitar Carné**".



## **PASO 4:**

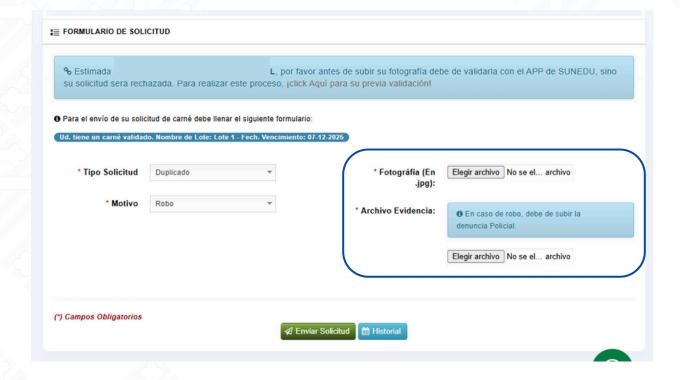
#### A) SI ERES NUEVO

Aparecerá una sección con tus datos personales, y en la parte inferior tendrás la opción para hacer la **solicitud** del carné.



#### B) EN CASO SOLICITES UN DUPLICADO

Si estás solicitado un **duplicado**, aparecerá un campo extra donde deberás indicar el **motivo**. Además, te pedirá adjuntar una **declaración jurada** o una denuncia policial, según sea el caso.



### **PASO 5:**

Una vez que hayas subido lo solicitado en el **paso 4**, haz clic en **"Enviar Solicitud"**. Se abrirá una ventana para confirmar: Dale a **"Sí"** para cerrar el trámite.



# **PASO 6:**

**Después** de enviar tu solicitud, recién podrás hacer el pago. Haz clic en "Realizar pago Online" y serás redirigido automáticamente a la plataforma de pagos.



# GUÍA DE PAGO EN PASARELA

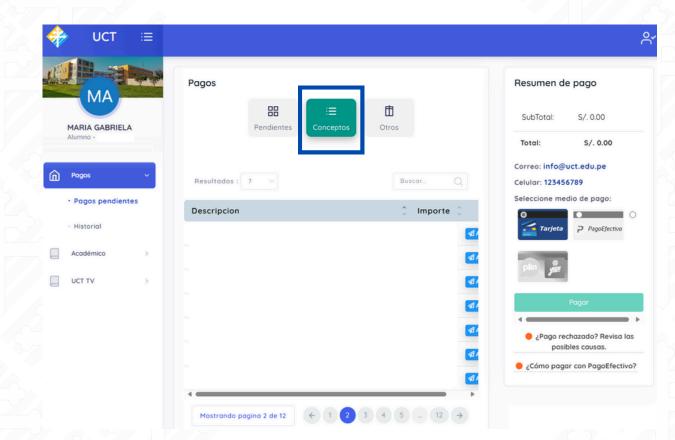
# PASO 1:

Acceda a la pasarela de pagos en línea con las mismas credenciales que utiliza en el sistema ERP institucional.



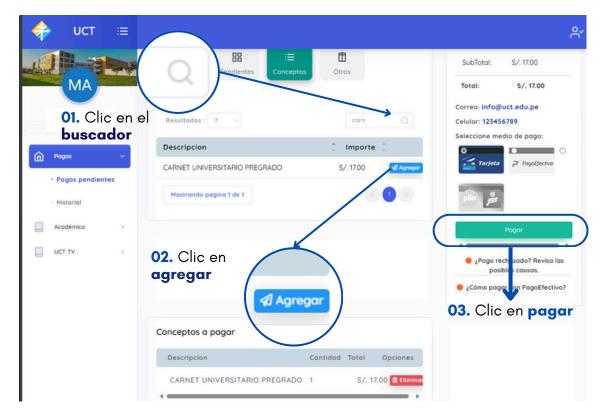
# **PASO 2:**

Ya dentro de la plataforma, haz clic en la opción "Conceptos" para continuar con el pago.



## **PASO 3:**

En el buscador, escribe "Carnet". Selecciona el concepto de pago que te corresponde. Selecciónalo, realiza el pago... jy listo!.



- Importante, la descripción puede variar según modalidad:
  - CARNET UNIVERSITARIO PREGRADO
  - CARNET UNIVERSITARIO POSGRADO
  - CARNET UNIVERSITARIO UFC 2ESP
  - CARNET UNIVERSITARIO UFC PNR
  - DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO

## **PASO FINAL:**

Vuelve al **ERP** y verás que el botón de **"Realizar el pago Online"** ahora aparece en color verde. Eso significa que tu solicitud ya está completa y el **proceso ha terminado.** 



#### Recuerda:

Mediante el ERP podrás visualizar las fechas de solicitud y recojo del Carnet Universitario.



# ¡Gracias por la atención!

