

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

MANUAL DE USUARIO

Registro de Ficha Socioeconómica

PASO 1:

Ingresar sus **credenciales** de usuario.

Acceder Aquí:







FILOSOFÍA

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES DESARROLLO INTEGRAL Y LIDERAZGO ADMINISTRACIÓN GENERAL

Realizar Pagos
Consultar Pagos
Consultar Notas
Consultar Horario



BlackBoard Campus Virtual

Clic en el Acceso directo de ERP, mostrará la siguiente interfaz.

PASO 2:

PASO 3:

El sistema desplegará el siguiente menú, seleccionar **"Ficha Socioeconómica".**

Una vez dentro del sistema, selecciona el **Módulo** llamado **"Gestión de Bienestar Universitario"**.







PASO 5:

Una vez dentro de la interfaz de **"Ficha Socioeconómica"**, podrás proceder con el **registro** de tu solicitud.

Semestre.	V O Nuevo			
Nro. Acciones	Alumno		Semestre	Ficha
		No se encontraron registros.		
		Leyenda		
	V O Nuevo	Clic, en nuevo		
		para rec solicitud	alizar	

Luego aparecerá la **sección** de **"Datos Personales"**. Completa todos los ítems solicitados.



(6

RECUERDA

Un (*) indica que son campos obligatorios.

mica			
atos Académicos Datos Familiares Egresos Familiares	Datos de la Vivienda	Declaración de Bienes	
a: Hermano (a)(s) estudiando en la UCT	~		
re 20242			
ю:			
10:			
e:			
re:	(*) Estado Civil:	SOLTERO(A)	
os	(*) Tipo de Documento:	DOCUMENTO NACIONAL DE IE	
	(*) Nro. de Documento:		
	Discapacidad:	SELECCIONAR	
lna vez		(*) Campos Obligatorios.	
completado, Clic ——		✓ Siguiente	
en siguiente.			

PASO 6:

PASO 7:

Posteriormente aparecerá la **sección** de **"Datos Académicos**".

Ficha SocioEconómic	a
(*) País de Colegio Secundaria:	PERÚ V
Departamento:	ICA 🗸
Provincia:	NAZCA
Distrito:	VISTAALEGRE
(*) Colegio de Educación Secundaria:	SEÑOR DE LUREN
	(*) Campos Obligatorios.
	✓ Siguiente
comp en	Una vez oletado, Clic Siguiente.

Después de completar los **"Datos Académicos"**, se abrirá la **sección** de **"Datos Familiares".**



Clic, en **NUEVO** para ingresar información.

Una vez ingresada l siguiente manera:

Datos Personales	Datos Académicos	Datos Familia	res Egr	esos Familiares	Datos de la V	'ivienda De	claración de Bienes	
LA INFORMACIÓ	N BRINDADA DEBE SE	R TOTALMENT	E VERDADE	RA				
O Nuevo								
Nro. Acciones	Nombres y Ape	llidos F	Parentesco	Sostiene Economía Familiar	Aporta a Economía Familiar	Ocupación	Instrucción	Ingreso Mensual
1 📝 🗱		F	PADRE	SI	SI	EMPLEADO PRIVADO	EDUCACIÓN TÉCNICA COMPLETA	2500.00

						×
gresos Familiares	Datos de la Vivien	da Declara	ación de Bienes			j
DERA						
Parentesco	Sostiene Economía Familiar	Aporta a Economía Familiar	Ocupación	Instrucción	Ingreso Mensual	
do Laboral del Alumno	NO TRABAJA	~				
iotai mgrooo						
					X Cer	, ▼
	gresos Familiares DERA Parentesco do Laboral del Alumno Total Ingreso	gresos Familiares Datos de la Vivien DERA Parentesco Economia Familiar do Laboral del Alumno : NO TRABAJA Total Ingresos:	gresos Familiares Datos de la Vivienda Declara .DERA Parentesco Sostiene Aporta a Economía Economía Familiar Familiar do Laboral del Alumno : NO TRABAJA ~ Total Ingresos:	gresos Familiares Datos de la Vivienda Declaración de Bienes DERA Parentesco Sostiene Economía Economía Coupación Familiar do Laboral del Alumno: NO TRABAJA Total Ingresos:	gresos Familiares Datos de la Vivienda Declaración de Bienes DERA Parentesco Sostiene Aporta a Economía Economía Ocupación Instrucción Familiar Familiar do Laboral del Alumno : NO TRABAJA Total Ingresos:	gresos Familiares Datos de la Vivienda Declaración de Bienes DERA Parentesco Sostiene Aporta a Economía Economía Ocupación Instrucción Ingreso Mensual do Laboral del Alumno : NO TRABAJA Total Ingresos:

Una vez ingresada la información, deberá aparecer de la

PASO 8:

PASO 9:

Una vez completado los datos de Egresos Familiares, aparecerá la **sección** de **"Datos de la Vivienda".**

Luego, aparecerá la **sección** de **Egresos Familiares,** completar la **información solicitada.**

3	MOVILIDAD	40.00
4	ROPA	70.00
5	VIVIENDA	400.00
6	AGUA	35.00
7	OTROS EGRESOS	150.00
8	TELEFONO	0.00
9	OTROS GASTOS EDUCATIVOS	350.00
10	LUZ	50.00
TOT	AL	2935

(*) Campos Obligatorios.



	Fic	ha So	cioEc
20			V
			Te
			Tipo de V
		Selec	cione el t
		~	LUZ
		✓	AGUA
			TELE
		✓	INTEF
			TV CA
		✓	ALCA
			TELE
	_	_	_

conómic	a			
Vivienda:				
Tenencia:	ALQUILADA	~		
Vivienda :	CUARTO	~		
tipo de serv	ricio que posee la vivienda:			
JA EFONO				
ERNET CABLE O SAT ANTARILLAE EFONO FIJO	TELITAL DO			
	(*) Campos Obligatorios.			
	✓ Siguiente			
	1			
0.	Clic en	5	2	6
51	guiente.			
			PA	SO 10

PASO 11:

de Información

Al momento de **subir** un nuevo archivo aparecerá la siguiente ventana.

Posteriormente deberá completar la **ultima sección** de **"Declaración de Bienes"**, deberá registrar sus inmuebles y/o vehículos.

INMUEBLES									
O Nuevo									
Nro. Acciones Tip	oo Inmueble		U	Ibicación			Dimensión (r	Aproximada n2)	
VEHICULOS									
O Nuevo									
					Placa				
Nro. Acciones	Vehículo - Marca	1	Modelo	Ano					
Nro. Acciones	Vehículo - Marca SUSTENTAN LA FICH	HA SOCIOECONÓ	Modelo ÓMICA	Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	atorios. 📀 Nue	vo Documento
Nro. Acciones	Vehículo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA:	HA SOCIOECONÓ Existe u	Modelo ÓMICA UN	Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	atorios. O Nue	vo Documento
Nro. Acciones	Vehículo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA: docum	a socioeconó Existe u ento de		Ano	_	Ver tipo de docume	entos sustenta	atorios. O Nue	vo Documento
NTO: ACCIONES	Vehiculo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA: docum EJEMP	a socioecond Existe u ento de LO.		Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	atorios. O Nue	vo Documento
NTO. ACCIONES	Vehículo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA: docum EJEMP	Existe u ento de LO.		Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	Clic er	o Documento
Nro. Acciones	Vehiculo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA: docum EJEMP	Existe u ento de LO.		Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	Clic er Docur	n "Nuev nento"
Nro. Acciones	Vehiculo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA: docum EJEMP	Existe u ento de	Modelo ÓMICA	Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	Clic er Docur para a	n "Nuev nento" djuntar
NTO. ACCIONES	Vehiculo - Marca SUSTENTAN LA FICH NOTA: docum EJEMP	Existe u ento de	Modelo ÓMICA UN	Ano		Ver tipo de docume	entos sustenta	Clic er Docur para a	n "Nuev nento" djuntar



PASO 13:

Una vez, adjuntado los documentos **solicitados,** le dará **acceso** a **enviar** la **Ficha**.





Ver tipo de documentos sustentatorios. 📀 Nuevo Documento

Descargar Archivo

Descargar Archivo



iGracias por la atención!

