

# UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO MANUAL DE USUARIO

# **Registro de Proceso** Graduación

## PASO 1:



Módulos

### Ingresar sus **credenciales** de usuario

Acceder Aquí











#### FILOSOFÍA

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL SOCIOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES DESARROLLO INTEGRAL Y LIDERAZGO ADMINISTRACIÓN GENERAL

Clic en el Acceso **directo** de **ERP**, mostrará la siguiente interfaz.

## **PASO 2:**

### PASO 3:

Una vez dentro del sistema, selecciona el Módulo llamado "Gestión Académica".

#### Módulos ERP University





• Se desplegará el siguiente menú.

> • Seleccionar Grados y Títulos.



### PASO 4:

### 💠 ERP UCT



Cronograma de Pago 2024-2

## PASO 5:

Se mostrará el siguiente submenú, dar clic en "ACTIVIDADES".

aparecerá habilitado.



PREGRADO

del 202





### Una vez dentro de la interfaz "Solicitar Grado", se mostrará la información académica correspondiente y el ícono del birrete

## PASO 6:

### **PASO 7:**

Se mostrará la siguiente **interfaz** para que **actualice** sus datos personales, a fin de garantizar la correcta **emisión** de su grado de Bachiller o Título.

#### E REGISTRAR SOLICITUD

Sede	:	TRUJILLO
Carrera	:	INGENIERÍA INDUSTRIAL
Profesional		
Apellido Paterno	:	ABANTO
Nombres	:	4
Dirección	:	
		4
		- L
		0
Condición Actual	:	1
Clic, actua	s Perso en lizo	nales
UCT	Direcc de Info	ión de Tecnologías ormación

Código	:	
Currícula	:	INDUSTRIAL 2017
Apellido	:	
Materno		
Correo	:	pe
Teléfono	:	

## Una vez realizado las **modificaciones**, debes dar Clic en **"Guardar".**





Personales			x	
a de Nacimiento:	15-04-1998			
Sexo:	Hombre 🗸			
Teléfono Fijo:				
Celular:	123456789			
Dni:	77063102		mat	
rreo Corporativo:	info@uct.edu.pe		jpg, i	
Correo Personal:	info@uct.edu.pe			
mico (OSAR)	Cuardar		ume misie	
	Clic en		- 50 / 64	
C	<b>Suardar</b>	PA	SO 8	

## **PASO 9:**

### En la misma interfaz, deberá **subir** su DNI y fotografía escaneados en formato PDF.



### Para realizar el envió de la solicitud, debe **cumplir** con todos los requisitos.

Oficina de Admisión Pregrado y Pregrado SP; admisionpregrado@uct.edu.pe | Cell.;

Oficina de Registro Académico (OSAR) respectivas

Oficina de Tesorería | Cell

Facultad ESCUELA DE POSGRADO Para consultas: Email: gtitulacion-epg@uct.edu.pe Debe haber subido los expedientes de: - Acta Sustentación 😋 - Informe Tesis 🔿 - Publicacion de tesis O

- con un NO.
- en la Interfaz.

_	
	DOCUMENTOS DE ADMISIÓN
	Expediente
	Constancia de Inscripción
	Constancia de Conformida
	Fotografia Digital.
2	DNI legible escaneado por
s	
1	
-	



• El sistema, le indicara los documentos que le **faltan** enviar

#### • Si caso hubiera **consultas** puede comunicarse al correo indicados



## **PASO 10:**



### Posteriormente tendrá que realizar el **"PAGO"** de la siguiente manera:

- Haber realizado el pago del proceso de graduación. Realizar el pago en la pasarela de pagos.



Se detalla el concepto a elegir de acuerdo al grado o titulo que este solicitando:

UCT LOCAL: Carpeta de Graduación Pregrado

• UCT NACIONAL: Carpeta de Graduación Pregrado Nacional

• UCT SEMIPRESENCIAL: UFC-SP- Carpeta de Graduación (Graduación)

Pregrado

• Programa no regulares

**Bachiller** 

Programa de complementación universitaria: UFC-PNR-PCU Graduación (Bachiller)

Programa de complementación pedagógica: UFC-PNR-PCP- Carpeta de Graduación (Bachiller)

complementación pedagógica Programa de universitaria: UFC-PNR-PCPU-Carpeta de Graduación (Bachiller)



Dirección de Tecnologías de Información

PAGADO

🔟 Realizar Pago Online

Titulo

Profesional

CLIC en el botón, te dirigirá a **pasarela** de pagos.

#### • UCT LOCAL:

Carpeta de Titulación

#### • UCT NACIONAL:

Carpeta de Titulación Nacional

#### UCT SEMIPRESENCIAL:

UFC-SP- Carpeta de Titulación Pregrado (Titulo Profesional)

#### • Programa no regulares

Programa de complementación universitaria: UFC-PNR-PCU Carpeta Titulación (Titulo Profesional)

Programa de complementación pedagógica: UFC-PNR-PCP- Carpeta Titulación (Titulo Profesional)

Programa de complementación pedagógica universitaria: UFC-PNR-PCPU-Carpeta Titulación (Titulo Profesional)









### **PASO 13:**

Se mostrará la siguiente interfaz, donde deberá **verificar** si el **grado a optar** es correcto y, posteriormente, **aceptar** la **declaración jurada**, de la siguiente manera:

sulta y P	GENERAR SOLICITUD	
de F a co	Código Solicitud: (Auto)	
de T	Carrera Profesional: MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA Grado: GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO V	→ 01- Verificar
sulta sulta sulta sulta ter ster ster ster	Estimado(a) ARRIOLA UCEDA JOSE YSAIAS, Se realizará el registro de su solicitud para la obtención del Grado Académico de Maestro, el cual será evaluado y de cumplir con todos los requisitos correspondientes, formará parte de la próxima Ceremonia de Colación Virtual. ¡Muchas gracias!	
02- Aceptar ←	Declaro bajo juramento que los datos y documentos consignados en el presente formulario son verídicos y me hago responsable respecto de la veracidad de los	
	(*) Campos obligatorios.	03– Clic <b>Envia</b> Solicitud





### **IMPORTANTE**

En **"Historial"** podrá hacer el **seguimiento** de su proceso de Graduación.



ÁREA	DÍA S ATENCIÓN	ESTADO	Orden	OB\$.	
[E2] Verificación de la Oficina de Admisión	0 dias	APROBADO	1	0	
[E2] Verificación de la Oficina de Biblioteca	0 dias	PENDIENTE	1	0	
[E2] Verificación de la Oficina de Tesoreria	0 dias	APROBADO	1	0	
[E2] Verificación de OSAR	0 dias	APROBADO	1	0	
[E2] Verificación del Centro de Idiomas	7 dias	[APROBADO]	1	0	
[E3] Verificación de Pago del Proceso	0 dias	APROBADO	3	0	
[E4] Ingreso de Documentos - Admisión	0 dias	APROBADO	4	0	
[E4] Ingreso de Documentos - Contabilidad y Tesorería	0 dias	APROBADO	4	0	
[E4] Ingreso de Documentos - OSAR	6 dias	PENDIENTE	4	0	
[E4] Verificacion de Trabajo de Investigación - Repositorio	7 dias	PENDIENTE	5	0	

REVISIÓN POR AREAS

X Cerrar



# iGracias por la atención!



