



UCT

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

MANUAL DE USO

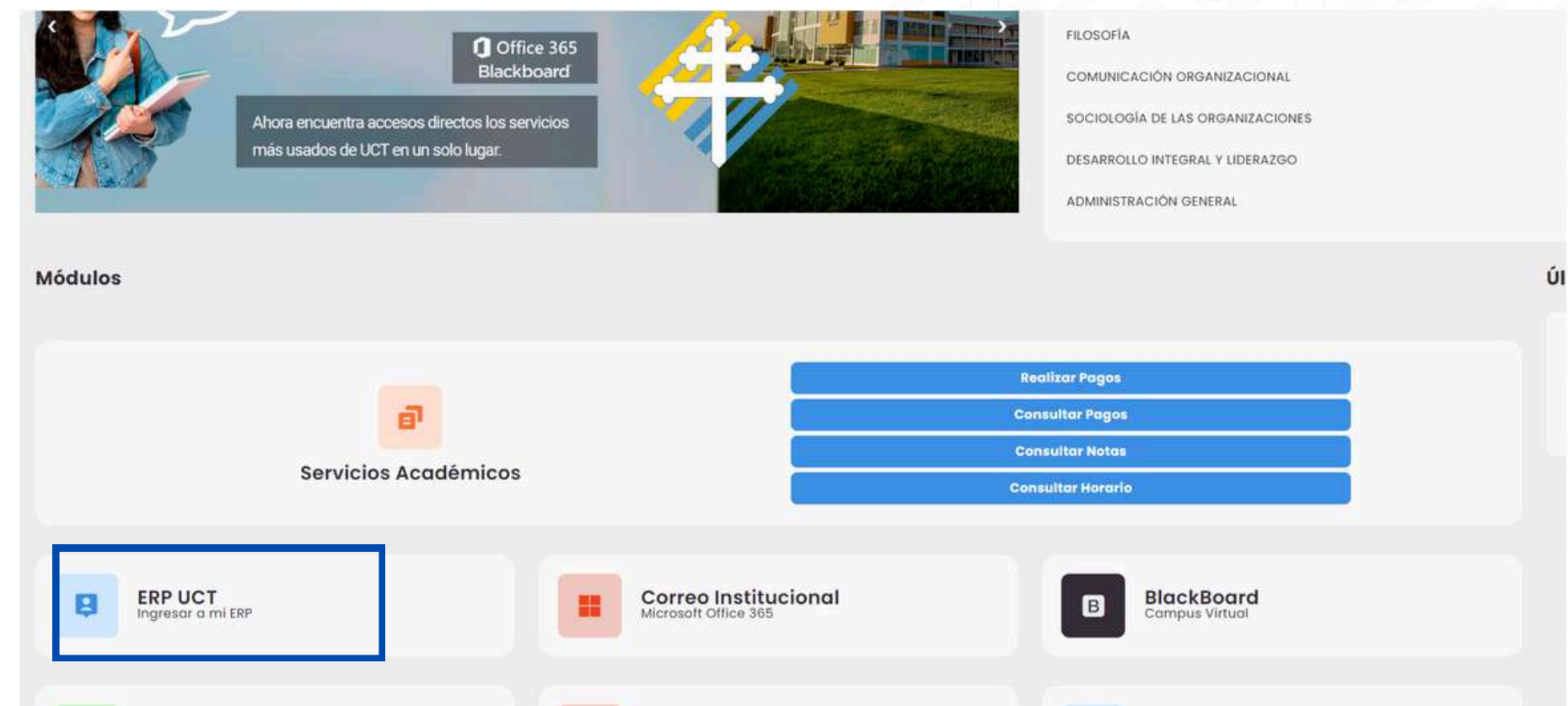
**REGISTRO DE PROCESO
GRADUACIÓN**

PASO 1:

- Ingresar sus **credenciales** de usuario



[Acceder Aquí](#)



Clic en el ERP

PASO 2:

PASO 3:



UCT

Dirección de Tecnologías
de Información

- Clic en **“Gestión Académica”**



PASO 4:

- Se **desplegará** el siguiente menú



- Seleccionar **Grados y Títulos**



PASO 5:



UCT

Dirección de Tecnologías de Información

- Aparecerá el apartado de **"ACTIVIDADES"**

ERP UCT

MATRÍCULA

GRADOS Y TÍTULOS

Actividades

Solicitar Grado

REPORTES

TRAMITES

Página Web Institucional

Campus Virtual

Cronograma de Pago 2

Concepto	Fecha Vencm
MATRÍCULA	11 de A
PREGRADO	del 202

Clic en "Solicitar Grado"

Se mostrara la siguiente interfaz **"Solicitar Grado"** con su información académica

SOLICITAR GRADO

Nro. Acciones	Código del Alumno	Nombre Completo	Sede	Carrera Profesional	Plan de Estudio	Condición del Alumno	Grado o Título solicitado actualmente	Estado del Grado o Título solicitado actualmente
1								

Legenda

Solicitar Grado o Título

Detalle de Revisión de Áreas

Clic, en el siguiente **ícono**

PASO 6:

PASO 7:



- **Importante** actualizar sus Datos Personales, para correcta emisión Bachiller o Título

REGISTRAR SOLICITUD

Sede	:	TRUJILLO	Código	:	
Carrera	:	INGENIERÍA INDUSTRIAL	Curricula	:	INDUSTRIAL 2017
Profesional	:		Apellido	:	
Apellido Paterno	:	ABANTO	Materno	:	
Nombres	:		Correo	:	
Dirección	:		Teléfono	:	

Condición Actual :

Actualizar Datos Personales

Clic, en **actualizar**

Una vez realizado las modificaciones, debes dar Clic en **"Guardar"**

Mis Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 15-04-1998

Sexo: Hombre

Teléfono Fijo:

Celular: 123456789

Dni: 77063102

Correo Corporativo: info@uct.edu.pe

Correo Personal: info@uct.edu.pe

Clic, en **Guardar**

PASO 8:



UCT

Dirección de Tecnologías de Información

PASO 9:



UCT

Dirección de Tecnologías de Información

- Clic en el siguiente **icono**, sube escaneado y en formato pdf, DNI y Fotografía.

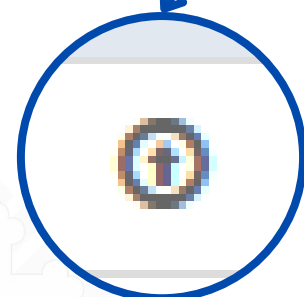
Condición Actual : EGRESADO

Actualizar Datos Personales

⚠ Debe adjuntar los archivos obligatorios para realizar su trámite.

Nro.	Acciones	Descripción	Condición	Tipo Requisito	Formato requerido	Estado
1	🔒	DNI Escaneado	Obligatorio	Proceso de Grados y Títulos	pdf	Pendiente
2	🔒	Fotografía Digital	Obligatorio	Proceso de Grados y Títulos	jpg, png, jpeg	Pendiente

🔔 Estimado ABANTO MACHUCA ABEL GEVNY, para envío de solicitud de grado es requisito:



01- Clic en el icono

02- Una vez cargado los archivos el estado debe aparecer

Estado
Subido
Subido

PASO 10:

- Para realizar el envío de la solicitud, debe **cumplir con todos los requisitos**

Estimado ARRIOLA UCEDA JOSE YSAIAS, para envío de solicitud de grado es requisito:

Oficina de Admisión
- No tener pendiente de documentación con la Oficina de Admisión.
Para consultas: Email: Maestría y Segunda Especialidad: admissionposgrado@uct.edu.pe. Prog. No Regulares, Pregrado y Pregrado SP: admissionpregrado@uct.edu.pe | Cell.:

Oficina de Registro Académico (OSAR)
- Tener la condición de EGRESADO, para ello, haber cumplido con la malla curricular y tener las notas respectivas.
Para consultas: Email: m.absi@uct.edu.pe || dangulo@uct.edu.pe | Cell.:

Oficina de Tesorería
- No tener deudas pendientes. Puede realizar la verificación en su kardex de Pagos.
Para consultas: Email: tesoreria-epg@uct.edu.pe || pagos.estudiantes@uct.edu.pe || Asunto Correo: VALIDACION GyT | Cell.:

Facultad ESCUELA DE POSGRADO
Para consultas: Email: gtitulacion-epg@uct.edu.pe
Debe haber subido los expedientes de:
- Acta Sustentación ✓
- Informe Tesis ✓
- Publicación de tesis ✓

Documentos Admisión HABILITADO

Reporte académico EGRESADO

Kardex de pagos NO ADEUDO

HABILITADO

- Verificar** que no cuente con **documentos pendientes**
- Cumplir** con la malla curricular y tener sus notas completas, así como la condición de **Egresado**
- NO** tener deudas pendientes, tener estado de **NO ADEUDO**

DATO:

El sistema, le indicara los documentos que le **faltan** enviar con un **NO**.

Expediente	¿Entrego?
Constancia de Inscripción de Grado de Bachiller - SUNEDU	SI
Constancia de Conformidad de Documentos	SI
Fotografía Digital.	SI
DNI legible escaneado por ambos lados	SI

- De acuerdo al tipo de grado deberá tener los **expedientes** solicitados por su **Facultad**, para aparecer en **estado habilitado**

Importante:

Si caso hubiera consultas puede **comunicarse** al correo indicados en la **Interfaz**

PASO 11:



UCT

Dirección de Tecnologías de Información

- Para realizar el pago online del concepto

- Haber realizado el pago del proceso de graduación. Realizar el pago en la pasarela de pagos.

Realizar Pago Online

PAGADO

CLIC, en realizar pago, te redirija a pasarela de pagos

IMPORTANTE

Se detalla el concepto a elegir de acuerdo al grado o título que el alumno deberá pagar:

Bachiller

- **UCT LOCAL:**
Carpeta de Graduación Pregrado
- **UCT NACIONAL:**
Carpeta de Graduación Pregrado Nacional
- **UCT SEMIPRESENCIAL:**
UFC-SP- Carpeta de Graduación Pregrado (Graduación)
- **Programa no regulares**
Programa de complementación universitaria:
UFC-PNR-PCU Graduación (Bachiller)

Programa de complementación pedagógica:
UFC-PNR-PCP- Carpeta de Graduación (Bachiller)

Programa de complementación pedagógica universitaria:
UFC-PNR-PCPU-Carpeta de Graduación (Bachiller)

Título Profesional

- **UCT LOCAL:**
Carpeta de Titulación
- **UCT NACIONAL:**
Carpeta de Titulación Nacional
- **UCT SEMIPRESENCIAL:**
UFC-SP- Carpeta de Titulación Pregrado (Título Profesional)
- **Programa no regulares**
Programa de complementación universitaria:
UFC-PNR-PCU Carpeta Titulación (Título Profesional)

Programa de complementación pedagógica:
UFC-PNR-PCP- Carpeta Titulación (Título Profesional)

Programa de complementación pedagógica universitaria:
UFC-PNR-PCPU-Carpeta Titulación (Título Profesional)

GRADO ACADÉMICO

Maestro

- Carpeta Graduación Posgrado

de

Doctor

- Carpeta Graduación Posgrado

de

Título de Segunda Especialidad

- UFC-2ESP- Carpeta Titulación (Titulo Profesional)

PASO 11:

- Una vez realizado el **PAGO** correspondiente



UCT

Dirección de Tecnologías de Información

- Idioma: Tener Certificado en el Centro de Idiomas.

Idiomas

HABILIT

Iniciar Trámite

01- Clic en Iniciar Tramite

PASO 10:

- Aparecerá la siguiente interfaz, **verifica** si es el grado a optar, posteriormente acepta la **declaración jurada**

pendiente de documentación con la Oficina de Admisión.

ullas: Email, Muestras, Seguridad, Escrutinio, admision@ucv.edu.ve, Pres. No. Documentos

y Pr

te N

e co

AS

ulta

de T

r de

ulta

ES

ulta

ber

star

Tea

cion

salz

Tener Certificado en el Centro de Idiomas.

GENERAR SOLICITUD

Código Solicitud: (Auto)

Carrera Profesional: MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y GESTIÓN PÚBLICA

Grado: GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

i Estimado(a) **ARRIOLA UCEDA JOSE YSAIAS**,
Se realizará el registro de su solicitud para la obtención del **Grado Académico de Maestro**, el cual será evaluado y de cumplir con todos los requisitos correspondientes, formará parte de la próxima Ceremonia de Colación Virtual.
¡Muchas gracias!

Declaro bajo juramento que los datos y documentos consignados en el presente formulario son verídicos y me hago responsable respecto de la veracidad de los mismos.

(*) Campos obligatorios.

Enviar solicitud

01- **Verificar**

02- **Aceptar**

03- Clic **Enviar Solicitud**

i

¿Estas seguro de enviar tu solicitud?

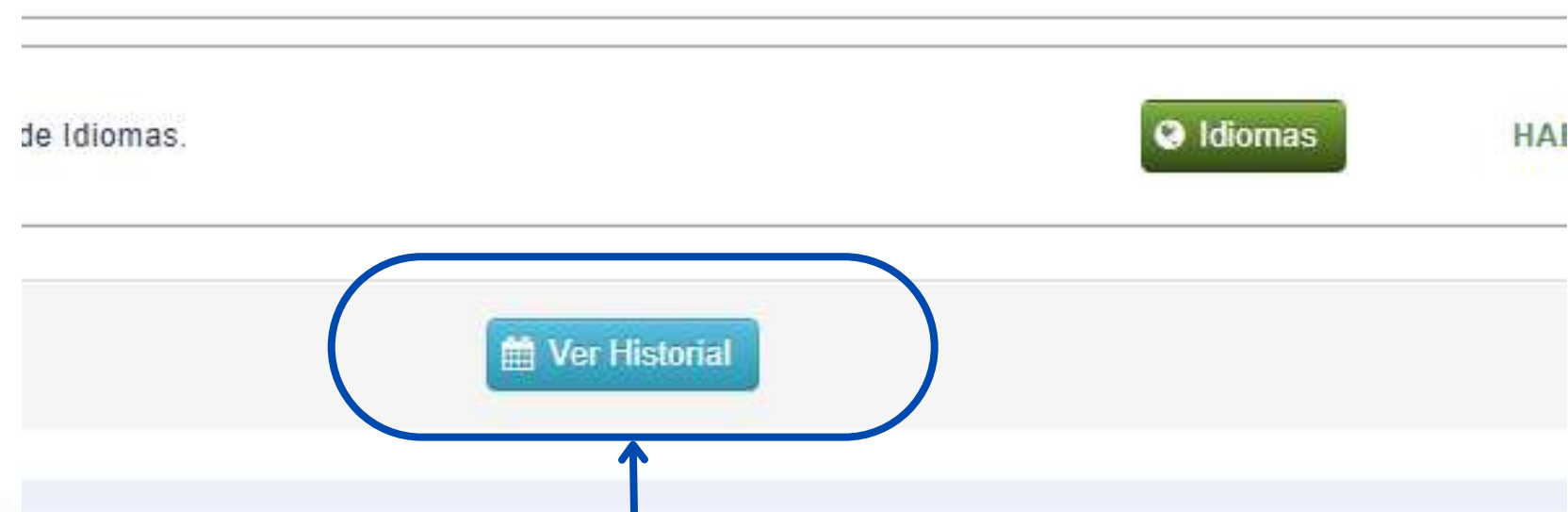
Si **No**

Declaro bajo juramento que los datos y documentos consignados en el presente

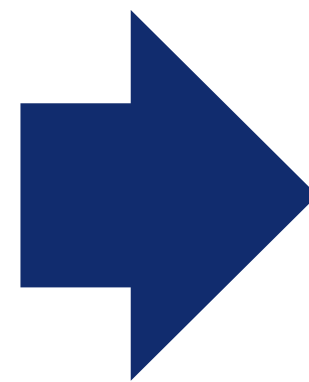
Si, confirmar el envío

RECUERDE

- En **“Historial”** podrá hacer el **seguimiento** de su proceso de Graduación



Clic en “Ver Historial”



REVISIÓN POR ÁREAS

NRO.	ÁREA	DÍAS ATENCIÓN	ESTADO	Orden	OBS.
1	[E2] Verificación de la Oficina de Admisión	0 días	APROBADO	1	0
2	[E2] Verificación de la Oficina de Biblioteca	0 días	PENDIENTE	1	0
3	[E2] Verificación de la Oficina de Tesorería	0 días	APROBADO	1	0
4	[E2] Verificación de OSAR	0 días	APROBADO	1	0
5	[E2] Verificación del Centro de Idiomas	7 días	APROBADO	1	0
6	[E3] Verificación de Pago del Proceso	0 días	APROBADO	3	0
7	[E4] Ingreso de Documentos - Admisión	0 días	APROBADO	4	0
8	[E4] Ingreso de Documentos - Contabilidad y Tesorería	0 días	APROBADO	4	0
9	[E4] Ingreso de Documentos - OSAR	6 días	PENDIENTE	4	0
10	[E4] Verificación de Trabajo de Investigación - Repositorio	7 días	PENDIENTE	5	0

Cerrar



UCT

Dirección de Tecnologías de Información



UCT

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TRUJILLO

¡Gracias por la atención!



UCT

Dirección de Tecnologías
de Información